



Allegato alla determinazione N. 197 DEL 21.06.2024

Avviso di CONCORSO PUBBLICO per la copertura a tempo pieno e indeterminato in prova di n. 1 posto di "ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI" ex cat.C.C1 - Area Istruttori, CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022 per soli esami (prova scritta e prova orale),

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO E INDEROGABILE: possesso del Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (**RAGIONIERE O EQUIPOLLENTE per legge**), oppure Laurea in Discipline economiche (**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO O EQUIPOLLENTE per legge**);

PATENTE DI CATEGORIA B NON SPECIALE per la guida del mezzo aziendale in dotazione, da utilizzarsi per trasferimenti, incontri e altre esigenze di servizio ritenute necessarie;

N.B – vige l'obbligo di permanenza minima di 5 anni nell'ente previsto in generale dall'art. 35, comma 5-bis, D.lgs. n. 165/2001, in caso di assunzione.

**TERMINI PERENTORI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
DAL GIORNO 28/06/2024 AL GIORNO 29/07/24, ore 12:00**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

In esecuzione della determinazione n. 197 del 21 giugno 2024 si informa che:

- l'ASP garantisce parità e pari opportunità di genere.
- il bando viene emanato nel rispetto della L. n. 68/1999 e non opera alcuna riserva;
- non opera la riserva per il personale interno;

L'ASP ha dato preliminarmente corso all'adempimento di cui all'art. 34 bis del d. lgs. n. 165/2001 per la collocazione del personale in esubero, che si è chiuso con esito negativo e pertanto nulla osta all'indizione della presente procedura.

E' altresì stata attivata la mobilità volontaria fra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 che alla data odierna ha dato esito negativo, ma che è tutt'ora in vigore e pertanto l'ente si riserva comunque, in ogni momento di sospendere, revocare, annullare il concorso e/o di non procedere all'assunzione.

Trova in ogni caso applicazione l'obbligo di permanenza minima di 5 anni nell'ente per il neoassunto previsto dall'art. 35, comma 5-bis, D.lgs. n. 165/2001.

Quindi:

E' indetto un concorso pubblico per esami (PROVA PRATICA E PROVA ORALE) per la copertura a tempo pieno e indeterminato (con assunzione in prova) di n. 1 posto, "ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI", AREA ISTRUTTORI, contratto di comparto applicabile al momento in ASP. C.C1, ex CCNL comparto Funzioni Locali 21.5.2018 e CCNL 16.11.2022 relativo al nuovo ordinamento.

AREA DEGLI ISTRUTTORI Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.



Specifiche professionali: • conoscenze teoriche esaurienti; • capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; • responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. *Requisiti di base per l'accesso:* • scuola secondaria di secondo grado. *Esemplificazione dei profili:* Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, **istruttore amministrativo-contabile**, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione nei rapporti con i media.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, essendo a tempo pieno, ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 e incompatibile con lo svolgimento di qualsiasi altra attività imprenditoriale, professionale come stabilito da norme di legge e contrattuali applicabili al momento e vigenti in ASP, ove non espressamente autorizzato o consentito nei modi e forme di legge. Si richiama l'attenzione sulle norme che disciplinano l'esclusività del rapporto, che l'interessato è tenuto a conoscere, in relazione al proprio status.

Il vincitore pertanto dovrà attenersi a dette disposizioni prima di essere assunto e far cessare eventuali cause ostative prima di assumere servizio nel termine contrattualmente previsto per la sottoscrizione del contratto di lavoro. **Lo svolgimento di attività al momento incompatibili non precludono la partecipazione al concorso.**

CONTENUTO DEL PROFILO PROFESSIONALE – AREA “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” EX CAT. C.C1

Le mansioni da svolgere per la figura del C.C1 sono quelle previste dal CCNL comparto Funzioni Locali applicato in ASP al proprio personale dipendente.

Le mansioni di massima indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo sono quelle SPECIFICHE DI C.C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, come anche in premessa indicate e in particolare: Contabilità economico patrimoniale delle aziende; elaborazione bilanci e scritture contabili con sistemi informatici; gestione contabile dei cespiti, inventario dei beni mobili e immobili, gestione contabile del patrimonio; gestione contabile dell'Azienda, anche con compiti di supporto per i servizi socio-assistenziali e tecnici nell'elaborazione di piani economici, finanziari e di attività nell'ambito della gestione dei servizi socio-assistenziali e comunque dei servizi dell'Azienda; gestione dei contratti di affitto; emissione fatture ospiti con le relative registrazioni in contabilità; gestione IVA; registrazione in partita doppia; pagamento fatture ai fornitori e di tasse imposte e contributi. Adempie ad ogni altra funzione propria della categoria di appartenenza (cat. C), contrattualmente dovuta e riconducibile all'ambito di preparazione professionale derivante dallo specifico percorso di studi. E' richiesto inoltre il possesso della patente minimo di categoria B, come individuati quali requisiti inderogabili per l'accesso. L'attività dovrà essere resa secondo l'articolazione oraria vigente in ApSP, stabilita in base agli obiettivi di lavoro assegnati e potrà prevedere anche l'espletamento di lavoro straordinario, flessibilità oraria, reperibilità, missioni, trasferte in ambito comunale e fuori comune e ogni altro istituto comunque necessario per il raggiungimento delle finalità statutarie e applicabile per garantire il servizio, in particolare in caso di emergenza, nell'ambito delle competenze proprie di ASP, anche e in quanto RSA. La sede ordinaria di lavoro è la sede legale di ASP, via Vanni 23 – Impruneta, ma l'attività dovrà essere espletata anche al di fuori di essa, ove sia necessario.

TRATTAMENTO ECONOMICO Il trattamento economico è quello previsto per l'AREA ISTRUTTORI (ex categoria C, posizione economica C1) dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, ove



dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. In ogni caso trovano applicazione le disposizioni in materia di contratto di lavoro comparto Funzioni Locali, o altro comparto eventualmente applicabile in ApSP, nel rispetto delle disposizioni statutarie e L. R Toscana. n. 43/2004.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE, NON DEROGABILI, PENA L'ESCLUSIONE:

Il candidato dovrà essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici, NON DEROGABILI, PENA L'ESCLUSIONE:

- 1) Possesso della PATENTE DI GUIDA: possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B non speciale (valida a tutti gli effetti per la guida dei mezzi in dotazione all'ente e in regola per la guida in Italia, secondo l'ordinamento vigente). La perdita per qualsiasi motivo di detto requisito non consente l'eventuale assunzione, nonché previa verifica del ricorrere della fattispecie, la prosecuzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**
- 2) Possesso del TITOLO DI STUDIO per l'accesso: DIPLOMA QUINQUENNALE DI RAGIONIERE o equipollente per legge (nel vigente sistema scolastico italiano il diploma è di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale) e/o LAUREA in Discipline economiche (LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO O EQUIPOLLENTE per legge).**

N.B. - PER IL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO CONSEGUITO ALL'ESTERO: Per il titolo di studio estero dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso, **PENA L'ESCLUSIONE:**

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio oppure del documento di equiparazione del titolo di studio ai sensi dall'art.38 comma 3, del D. Lgs.165/2001, al quale si rimanda per tutti gli effetti di legge e partecipazione ed esclusione. **ATTENZIONE: Si evidenzia che non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore. A titolo meramente informativo, senza responsabilità alcuna per ASP di quanto riportato, perché in ogni caso l'aspirante è tenuto a informarsi e attivarsi in proprio in tempo reale.** Si precisa che gli interessati possono consultare a titolo esemplificativo e non esaustivo il sito web del Ministero dell'Istruzione. L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente bando. Il candidato, se necessario, può presentare domanda di partecipazione al concorso anche se ancora in attesa dell'equiparazione del titolo di studio richiesto per l'accesso (Licenza Scuola dell'obbligo secondo il sistema scolastico italiano) che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro. **Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza o di equiparazione del titolo oppure la richiesta di equiparazione del titolo. LA MANCANZA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Oltre ai titoli specifici di ammissione, sopra indicati, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali **pena l'esclusione:**

a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;



- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva, presso il proprio Medico competente ex d. lgs. n. 81/2008, l'assumendo, in base alla normativa vigente). Al momento dell'assunzione, che avverrà con sottoscrizione del contratto di lavoro, verranno verificati anche tutti i restanti requisiti di idoneità (ivi compreso il mantenimento dell'idoneità per la patente) che le disposizioni prevedano come requisito necessario e inderogabile per l'assunzione in ASP-RSA, la cui mancanza determina la mancata assunzione;
- f) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione.

L'interessato dovrà essere altresì in regola al momento dell'assunzione con tutte le altre disposizioni regolanti la fattispecie, comunque applicabili in ASP, in particolare per quelle riguardanti i rapporti di lavoro in RSA.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - TASSA DI CONCORSO EURO 10,00

Il pagamento è dovuto OBBLIGATORIAMENTE PENA L'ESCLUSIONE ENTRO IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 è da effettuare sul conto corrente bancario intestato a OPERA PIA VANNI – Impruneta, **indicando nella causale: "Cognome Nome – Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Esperto in attività amministrative e contabili"**, codice IBAN IT03W083253790000000007154 oppure sul C/C postale n. 24015505, indicando la medesima causale. **La suddetta tassa non è rimborsabile.**

DOMANDE D'AMMISSIONE ESCLUSIVAMENTE PER RACCOMANDATA A.R O PEC E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA, SECONDO QUANTO OLTRE INDICATO

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande se non perverranno all'ASP entro il termine indicato (cioè ore 12:00 del 29/07/2024) non saranno accettate e quindi si provvederà alla loro esclusione.

La domanda di ammissione **deve PERVENIRE** esclusivamente, **PENA L'ESCLUSIONE ENTRO IL GIORNO 29/07/2024 ore 12:00. ATTENZIONE: fanno fede la data e l'ora di ricevimento all'ASP (ufficio protocollo) E NON DI SPEDIZIONE.**

La domanda deve essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità: raccomandata A.R. o **da pec, purché personale**, come di seguito precisato:

- A MEZZO DI LETTERA RACCOMANDATA (nell'interesse del candidato raccomandata A.R.), in busta chiusa indirizzata all'ASP Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni, Via Vanni 23 - 50023 Impruneta (FI). La busta all'esterno, contenente la domanda CHE DEVE ESSERE debitamente **firmata CON FIRMA AUTOGRAFA IN ORIGINALE e con allegato un documento di riconoscimento in fotocopia non autenticata (attenzione: fronte-retro)** ed i documenti allegati, deve riportare l'indicazione "domanda di



partecipazione al concorso pubblico per **Esperto in attività amministrative e contabili**". Alla domanda inviata per raccomandata devono essere allegati:

a) **COPIA DELLA PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B NON SPECIALE, IN CORSO DI VALIDITA' A TUTTI GLI EFFETTI**, che assolve l'obbligo di presentazione di altro documento di identità, ugualmente in corso di validità. L'interessato potrà comunque allegare un ulteriore documento valido di identità personale (carta di identità, passaporto, ecc.);

b) **copia della ricevuta o attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,00 come indicato.**

c) **PER I CANDIDATI IN POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO:** il documento relativo al riconoscimento di equipollenza o di equiparazione del titolo, oppure la richiesta di equiparazione del titolo COME PRECEDENTEMENTE INDICATO, si raccomanda di prestare particolare attenzione alle disposizioni previste per il caso.

- **PER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**, all'indirizzo direzione@pec.operapiavanni.it, indicando nell'oggetto "**Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Esperto in attività amministrative e contabile**". La pec deve provenire ESCLUSIVAMENTE da casella PEC PERSONALE intestata all'interessato. **ATTENZIONE: Eventuali domande pervenute per PEC, ma non dell'interessato, verranno automaticamente escluse.**

Alla domanda per PEC devono essere allegati:

a) la scansione del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, datata e sottoscritta, per i candidati che non presentano la domanda con firma digitale **oppure il file della domanda di partecipazione firmato digitalmente in formato pdf per i candidati che presentano la domanda con firma digitale** (Art. 24, D.Lgs. 82/2005);

b) la scansione della ricevuta della tassa di concorso;

c) per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: il documento relativo al riconoscimento di equipollenza o di equiparazione del titolo oppure la richiesta di equiparazione del titolo secondo quanto già indicato in precedenza.

Si raccomanda ai candidati di verificare la correttezza dell'invio e dell'avvenuta ricezione alla casella pec di ASP: direzione@pec.operapiavanni.it

La sottoscrizione della domanda presentata secondo le modalità sopra previste è obbligatoria, deve essere in originale e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000. Le domande inviate tramite posta elettronica certificata sono valide se: - sono sottoscritte con una delle forme previste dall'art. 20 del D.Lgs. 82/2005; - ovvero sono sottoscritte, e presentate unitamente alla copia del documento d'identità. **L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata ricezione della domanda, né per la restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata, ove il candidato se ne sia avvalso.**

Sono cause di esclusione dal concorso senza possibilità di regolarizzazione:

a) l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o digitale come precedentemente indicato);



b) l'omessa indicazione dei dati personali tali da non permettere, anche dall'esame della documentazione presentata in allegato alla domanda, di risalire alle generalità del soggetto, compresa la concreta possibilità di contattare lo stesso con mezzi idonei.

c) la mancata ricezione della domanda entro i termini perentori come sopra indicati;

d) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda;

e) la mancata presentazione della copia del documento d'identità in corso di validità ove la domanda non sia stata firmata digitalmente e inviata per PEC.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dall'eventuale documentazione allegata.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

DICHIARAZIONI DA RENDERE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (è possibile anche utilizzare il facsimile allegato)

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza; un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ed un eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, per le eventuali comunicazioni relative alla procedura;

- il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il godimento dei diritti civili e politici. Se cittadini stranieri, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- **il titolo di studio posseduto, con indicazione delle specifiche relative al conseguimento (Scuola, luogo, data, voto, equipollenza, ecc.), in particolare se conseguito all'estero, come precedentemente indicato;**

- il possesso della patente di guida B in corso di validità, con indicazione dell'autorità che l'ha rilasciata e della data del rilascio;

- il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire, che in ogni caso verranno accertate in sede di visita preassuntiva da parte del medico competente ex d. lgs. n. 81/2008;

- di non essere stati, presso una Pubblica Amministrazione, destituiti o dispensati dal servizio o licenziati per motivi disciplinari o dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

- l'insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso;



- le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o l'indicazione degli eventuali procedimenti penali in corso specificando il titolo del reato ed il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;
- le dichiarazioni necessarie per coloro che si vogliono avvalere delle disposizioni della L. n. 104/92 (gli eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove; esonero dalla prova pre-selettiva, se superiore all'80%, fermo restando il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire, che in ogni caso verranno accertate in sede di visita preassuntiva da parte del medico competente ex d. lgs. n. 81/2008);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando, in particolare il disposto dell'art. **dall'art. 35, comma 5-bis, Dlgs. n. 165/2001 (l'obbligo di permanenza minima di 5 anni nell'ente in caso di assunzione).**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'Asp potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso o anche dall'assunzione per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104 (Legge quadro per i diritti delle persone disabili). Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

PROCEDURE DI SELEZIONE: PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE: L'Amministrazione si riserva, nel caso in cui il numero di candidati risulti superiore a **60**, di procedere ad una prova di preselezione dei candidati. L'eventuale condizione di invalidità, uguale o superiore all'80%, che in ogni caso deve essere compatibile con l'attività da svolgere, opera ai soli fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (art. 20 c. 2 bis L. 104/1992), fermo restando il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire, che in ogni caso verranno accertate in sede di visita preassuntiva da parte del medico competente ex d. lgs. n. 81/2008. La prova preselettiva si intende superata ove venga raggiunto il punteggio di almeno 21/30. Potrà essere costituita da test a risposta multipla e/o quesiti, come definita dalla Commissione Giudicatrice secondo le materie della prova orale.



PROVE D'ESAME (pratica e orale)

Le prove d'esame, come definite dalla Commissione Giudicatrice, consistono in una prova scritta e in una prova orale. Alla prova orale saranno ammessi coloro che supereranno la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30 (ventun trentesimi). La prova orale si intende superata con almeno 21/30 (ventun trentesimi).

PROVA SCRITTA: La prova scritta avrà contenuto teorico-pratico, costituita dalla risoluzione di quesiti, anche a risposta multipla, secondo quanto stabilito dalla Commissione Giudicatrice e potrà comprendere anche la redazione di un atto, provvedimento tipico. **MATERIE D'ESAME:** ordinamento giuridico, economico fiscale e previdenziale degli enti e amministrazioni pubbliche e private, con particolare riferimento alle forme di lavoro pubblico, privato e altre forme del codice civile; ordinamento delle ApSP, con particolare riferimento all'ordinamento fiscale, contabile e tributario delle ASP della Regione Toscana; bilancio dell'ente; Testo Unico delle Imposte sui Redditi (DPR 22 dicembre 1986, n. 917 e s.m.i.); contabilità di tipo economico patrimoniale delle aziende; registrazione in partita doppia; normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza per gli enti soggetti (L. n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.); diritto di accesso ai documenti e tutela della privacy Reg. 679/2016, in particolare il trattamento del dato del personale, collaboratori, ospiti, fornitori e comunque di coloro dei quali l'ASP tratta o detiene il dato; normativa sugli appalti (d. lgs. n. 36/2023 e smi), con particolare riferimento agli aspetti contabili e finanziari; contabilità IVA.

PROVA ORALE: sulle materie della prova scritta. Verrà altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera e le conoscenze informatiche. A tale scopo la Commissione giudicatrice potrà essere integrata da componenti esperti. Durante la prova orale verranno effettuate anche: - la prova di idoneità finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in uso nell'ente.

Non verranno fornite ai candidati indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 (ventun/trentesimi). Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova scritta sarà valutata secondo i seguenti criteri, declinati a seconda della modalità di prova utilizzata: - Capacità espositiva, di sintesi e correttezza grammaticale; - Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme; - Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita; La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri: - corretta esposizione; - precisione concettuale; - terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta teorico-pratica e nella prova orale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, esperti nelle materie oggetto del concorso, composta nel rispetto dell'art. 35 bis del d. lgs. n. 165/2001, garantendo la parità di genere.

La Commissione potrà essere integrata con membri competenti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



MODALITÀ DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria d'ufficio delle domande di partecipazione pervenute entro il termine ultimo di scadenza **ore 12 del giorno 29/07/2024**. L'elenco dei candidati ammessi avverrà mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.operapiavanni.it>, Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e fra le news dell'Asp stessa. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'ammissione potrà essere effettuata anche solo con riferimento al numero di protocollo di acquisizione della domanda.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari all'ammissione al concorso, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della L. 241/1990, si procederà al loro perfezionamento entro il termine accordato. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini, comporta l'esclusione dal concorso.

DIARIO, SEDE DELLE PROVE, MODALITÀ E TERMINI PER LA CONVOCAZIONE

Il diario e la sede delle prove di esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, saranno resi noti, solo ed esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.operapiavanni.it>, Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e fra le news dell'Asp stessa. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione e deve essere comunicata ai concorrenti nella stessa data della prova prima dell'inizio.

Il concorrente per sostenere le prove concorsuali dovrà presentarsi munito di documento di identità. Sarà considerato rinunciatario colui che non si presenterà anche ad una sola prova d'esame (compresa l'eventuale prova preselettiva).

La partecipazione al concorso equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, in particolare vige l'obbligo di permanenza minima di 5 anni nell'ente previsto in generale dall'art. 35, comma 5-bis, D.lgs. n. 165/2001, in caso di assunzione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e del voto riportato nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo concorrente, utilmente classificato in graduatoria di merito.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D.lgs 165/2001, ha validità due anni a decorrere dalla data di pubblicazione. La graduatoria potrà essere utilizzata nel periodo di validità, ma senza obbligo di utilizzo, per sostituire il vincitore oppure potrà essere utilizzata anche per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato nei limiti di legge per particolari esigenze straordinarie, fermo restando che la mancata accettazione di assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dalla graduatoria per l'interessato, che conserva diritto alla proposta di assunzione a tempo indeterminato, ove ne abbia pieno diritto, per la durata della validità della stessa.



ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà nominato in prova e invitato a mezzo di PEC, telegramma e/o lettera raccomandata AR, secondo quanto indicato nella domanda, ad assumere servizio, nei tempi e modi stabiliti dalle norme contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni, o anche di revocare e/o annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, senza che nessuno dei partecipanti possa vantare diritto alcuno.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ASP LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI, con sede in Impruneta, via Vanni, 23, nella persona del legale rappresentante. Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001, I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per chiarimenti, gli interessati possono telefonare al 0552311111 – servizio del personale, durante l'orario di apertura degli uffici (di norma dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13).

Il Direttore
Ing. Andrea Bianciardi

Impruneta, 21 giugno 2024